

Aneks nr 3 z dnia 8.03.2018 r
do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
VII Liceum Ogólnokształcącego
im. K.K. Baczyńskiego w Szczecinie
z dnia 09.05.2014 r.

W Regulaminie wprowadza się następujące zmiany:

Do Regulaminu wprowadza się następujące załączniki:

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku urlopowego pracowników administracji i obsługi, zorganizowanego indywidualnego krajowego bądź zagranicznego wypoczynku pracownika, zorganizowanego i niezorganizowanego wypoczynku dzieci osób uprawnionych z ZFŚS – **załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS.**
2. Wniosek o przyznanie dofinansowania wypoczynku wakacyjnego emerytów/rencistów z ZFŚS – **załącznik nr 9 do Regulaminu ZFŚS.**
3. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej/zapomogi socjalnej/zapomogi rzeczowej z ZFŚS – **załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚS.**
4. Oświadczenie o dochodach brutto rodziny – **załącznik nr 11 do Regulaminu ZFŚS.**
5. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS – **załącznik nr 12 do Regulaminu ZFŚS.**
6. Umowa w sprawie przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS – **załącznik nr 13 do Regulaminu ZFŚS.**

W Rozdziale I § 7 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń, finansowanych ze środków funduszu, powinny złożyć w Sekretariacie szkoły odpowiedni wniosek lub oświadczenie o dochodzie brutto z trzech ostatnich miesięcy wraz z załącznikami (**załączniki do Regulaminu ZFŚS od 8 do 12**). Jednocześnie załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS traci swoją moc.

punkt 2 został uchylony.

punkt 3 otrzymuje brzmienie:

Osoba, która nie złoży właściwego i wymaganego wniosku lub oświadczenia wymienionego w punkcie 1 nie będzie mogła skorzystać ze świadczeń z Funduszu.

punkt 4 został uchylony.

punkt 5 został uchylony.

punkt 7 otrzymuje brzmienie:

Podstawa do otrzymania świadczeń, za wyjątkiem świadczeń urlopowych dla nauczycieli i udziału osób uprawnianych w imprezach okolicznościowych, stanowi średni miesięczny dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy przypadający na jedną osobę w rodzinie pracownika, wykazany we wniosku lub oświadczeniu.

W Rozdziale V § 15 dodaje się punkt 5 w brzmieniu:

Dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracowników administracji i obsługi szkoły przyznaje się na wniosek pracownika (**załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS**).

W Rozdziale V § 16 dodaje się punkt 5 o brzmieniu:

Dofinansowanie wypoczynku wakacyjnego byłych nauczycieli i pracowników szkoły przyznaje się na wniosek emeryta/rencisty (**załącznik nr 9 do Regulaminu ZFŚS**).

W Rozdziale V § 17 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

Dofinansowanie zorganizowanego indywidualnego krajowego bądź zagranicznego wypoczynku przyznaje się na wniosek pracownika (**załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS**).

W Rozdziale V § 18 dodaje się punkt 8 w brzmieniu:

Dofinansowanie zorganizowanego i niezorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży osób uprawnionych przyznaje się na wniosek pracownika (**załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS**).

W Rozdziale V § 19 dodaje się punkt 4 o brzmieniu:

Wysokość dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej i sportowo - rekreacyjnej przyznaje się na podstawie oświadczenia o dochodach rodziny pracownika (**załącznik nr 11 do Regulaminu ZFŚS**). Podstawą przyznania dofinansowania są załączone do oświadczenia są imienne faktury wystawione na imię i nazwisko pracownika.

W Rozdziale V § 20 dodaje się punkt 13 o brzmieniu:

Udzielenie pomocy materialnej w postaci bezzwrotnych zapomóg pieniężnych osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej bądź materialnej – zapomogi losowe i zapomogi socjalnej przyznaje się na wniosek pracownika, emeryta/rencisty (**załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚS**).

W Rozdziale V § 21 dodaje się punkt 6 o brzmieniu:

Pomoc materialną dla uprawnionych w postaci zapomóg rzeczowych lub finansowych przyznaje się na wniosek pracownika, emeryta/rencisty (**załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚS**).

W Rozdziale V dodaje się § 22 o nazwie i brzmieniu:

dofinansowanie zorganizowanego przez zakład pracy wypoczynku w dni wolne od pracy w formie turystyki grupowej

1. Zakład pracy może zorganizować dla swoich pracowników oraz emerytów i rencistów w dni wolne od pracy w formie turystyki grupowej, przeznaczony dla osób

uprawnionych do korzystania z Funduszu na podstawie Tabeli nr 4 (**załącznik nr 5 do Regulaminu ZFFŚS**), po zasięgnięciu opinii pracowników oraz emerytów/rencistów VII LO w Szczecinie.

2. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od dochodu rodziny pracownika i wypłacana na podstawie oświadczenia o średnim dochodzie brutto na osobę w rodzinie pracownika, z ostatnich trzech miesięcy (**załącznik nr 11 do Regulaminu ZFŚS**).
3. Kwota bazowa na w/w świadczenie ustalana jest co roku w preliminarzu.
4. Pracownik oraz emeryt/rencista, który deklaruje udział w zorganizowanym przez zakład pracy wypoczynku w dni wolne od pracy w formie turystyki grupowej jest zobowiązany dokonać wpłaty wkładu własnego do wyjazdu wyliczonego na podstawie jego złożonego oświadczenia o dochodach rodziny i całkowitego kosztu wyjazdu.
5. Ustaloną kwotę pracownik oraz emeryt/rencista zobowiązany jest wpłacić na konto bankowe szkoły lub do kasy w Sekretariacie szkoły w terminie określonym przez Dyrektora szkoły w stosownym komunikacie.
6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu pracownika/emeryta lub osoby towarzyszącej bez uzasadnionej przyczyny po ustalonym terminie tj. po określeniu i przesłaniu organizatorowi wyjazdu ostatecznej listy uczestników, pracownik/emeryt musi się liczyć z poniesieniem pełnych kosztów związanych z wyjazdem.
7. W przypadku udokumentowania zdarzenia losowego, które uniemożliwiło wyjazd (zwolnienie lekarskie, poważna nagła choroba członka rodziny, wypadek komunikacyjny, pogrzeb w rodzinie itp.), pracownik /emeryt może ponieść jedynie koszty wkładu własnego, o ile zakładowi pracy (VII LO) nie uda się wynegocjować u organizatora zwrotu wpłaconych już wcześniej pełnych kosztów pobytu.

Rozdział VI

Zmianie ulega numeracja paragrafów od 23 do 28.

W Rozdziale VI § 25 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

Podstawą uzyskania pożyczki na cele wymienione w § 22 jest zawarta między Pożyczkobiorcą, a Pracodawcą umowa cywilnoprawna (**załącznik nr 13 do Regulaminu ZFŚS**) z dołączonymi oświadczeniami dwóch poręczycieli, z których co najmniej jeden musi być pracownikiem

VII Liceum Ogólnokształcącego im. K.K. Baczyńskiego w Szczecinie zatrudnionym na umowę o pracę na czas nieokreślony, a drugi na czas co najmniej równy okresowi całkowitej spłaty pożyczki.

punkt 3 otrzymuje brzmienie:

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy cała niespłacona część pożyczki na cele mieszkaniowe może ulec umorzeniu. Decyzję o umorzeniu podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

punkt 9 zostaje uchylony.

W Rozdziale VI § 28 punkt 1a otrzymuje brzmienie:

Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe udziela się zainteresowanym osobom na podstawie pisemnych wniosków kierowanych do Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (**załącznik nr 12 do Regulaminu ZFŚS**).

W Rozdziale VII zmianie ulega numeracja paragrafów od 29 do 30.

Aneks wchodzi w życie od dnia podania go do wiadomości pracowników VII Liceum Ogólnokształcącego im. K.K. Baczyńskiego w Szczecinie z mocą obowiązywania od dnia 12 marca 2018 r.

Zmiany w Regulaminie uzgodniono z przedstawicielami związków zawodowych działających na terenie VII LO w Szczecinie:

ZNP

NSZZ „Solidarność”

OZZPONN